

Принято на педсовете,
протокол № 1 от 21.01 2020



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Н.А. Халилулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.3 ст.47 с изменениями от 2 июля 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников в МБОУ "СОШ № 20 с углублённым изучением отдельных предметов"(далее- Школа):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- видеоконференцсвязи с организациями России;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется бесплатно с

персональных компьютеров(ноутбуков и т.д.), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.д.), подключённых к сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным организатором.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий "Электронные услуги в сфере образования";
- информационная система "Эпос";
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несёт педагогический работник.

5.4 Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.