

**ДОГОВОР № 17/2023**  
**организации медицинского обслуживания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20**  
**с углублённым изучением отдельных предметов»**

г. Пермь

«16» 01 2023 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4» (сокращенное наименование - ГАУЗ ПК «ГКБ №4»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Ронзина Андрея Владимировича, действующего на основании приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 13.05.2022 № СЭД-34-01-18-55, Устава, Выписки из Реестра лицензий, дата выдачи лицензии 20.03.2020, регистрационный номер - Л041-01167-59/00575091, лицензирующий орган – Министерство здравоохранения Пермского края, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углублённым изучением отдельных предметов» (сокращенное наименование МБОУ «СОШ № 20 с углублённым изучением отдельных предметов»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Халилуллиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на текущий период, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания разработан в целях взаимодействия между Образовательным учреждением и Исполнителем, а также в целях организации эффективного, качественного медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя.
- 1.3. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости.
- 1.4. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулин диагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок),

профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, в связи с занятиями спортом и физической культурой, диспансеризации и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - медицинские услуги).

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Обязанности Образовательного учреждения:**

- 2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников Исполнителя, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.1.2. Безвозмездно предоставить помещения для размещения медицинского блока, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующие условиям и требованиям, действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, порядкам оказания медицинской помощи, требованиям пожарной безопасности, по адресам:  
- 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 5;  
- 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 36.
- 2.1.3. Выполнять требования медицинских работников Исполнителя в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательном учреждении.
- 2.1.3. Обеспечить явку обучающихся на медицинские осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия, как в помещение медицинского блока Образовательного учреждения, так и в помещения Исполнителя.
- 2.1.4. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне помещения медицинского блока Образовательного учреждения, обеспечить явку обучающихся с сопровождением в указанное время в места проведения мероприятий.
- 2.1.5. В срок до 20 сентября предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в течение года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, и не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, передавать их Исполнителю.
- 2.1.6. Оказывать Исполнителю содействие в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.
- 2.1.7. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туберкулиновой диагностике и т.д.
- 2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.9. В случае отсутствия медицинского работника Исполнителя, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях, оказывать первую помощь

самостоятельно (педагогическими работниками, при наличии соответствующей подготовки по оказанию первой помощи).

2.1.10. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать лицо для сопровождения обучающегося в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.11. Своевременно информировать «Исполнителя» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

## **2.2. Обязанности Исполнителя:**

2.2.1. Предоставлять медицинские услуги обучающимся Образовательного учреждения указанные в пункте 1.4 настоящего договора, в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи.

2.2.2. Закрепить за Образовательным учреждением медицинского работника.

2.2.3. Обеспечивать на безвозмездной основе медицинский блок Образовательного учреждения лекарственными препаратами для медицинского применения, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, при оказании воспитанникам медицинских услуг, указанных в пункте 1.4 настоящего договора.

2.2.4. Осуществлять контроль, за выполнением функциональных обязанностей медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением.

2.2.5. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся в соответствии с требованиями предусмотренными Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н, в соответствии с графиком.

2.2.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами, согласно графику.

2.2.7. Оказывать обучающимся Образовательного учреждения первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении обучающихся, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в соответствии с действующим порядком оказания медицинской помощи.

2.2.8. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в образовательной организации (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.10. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2.11. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2.12. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.13. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в помещениях медицинского блока образовательного учреждения.

2.2.14. Информировать Образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.15. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Образовательное учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы, закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника, исполнением графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и администрацию Исполнителя о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

3.2.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.3. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживанию обучающихся.

3.2.4. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 29.12.2023.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Государственное автономное  
учреждение здравоохранения  
Пермского края «Городская  
клиническая больница №4»  
614107, г. Пермь, ул. КИМ, 2  
ОГРН 11759580361021  
ИНН 5906149305  
КПП 590601001

М.П.



/А.В. Ронзин/

### Заказчик:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 20 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
618 270, Пермский край, г. Гремячинск,  
ул. Грибоедова, д.5  
ОГРН 1025902088354  
ИНН 5912001949  
КПП 592101001

М.П.



/Н.А.Халилуллина/