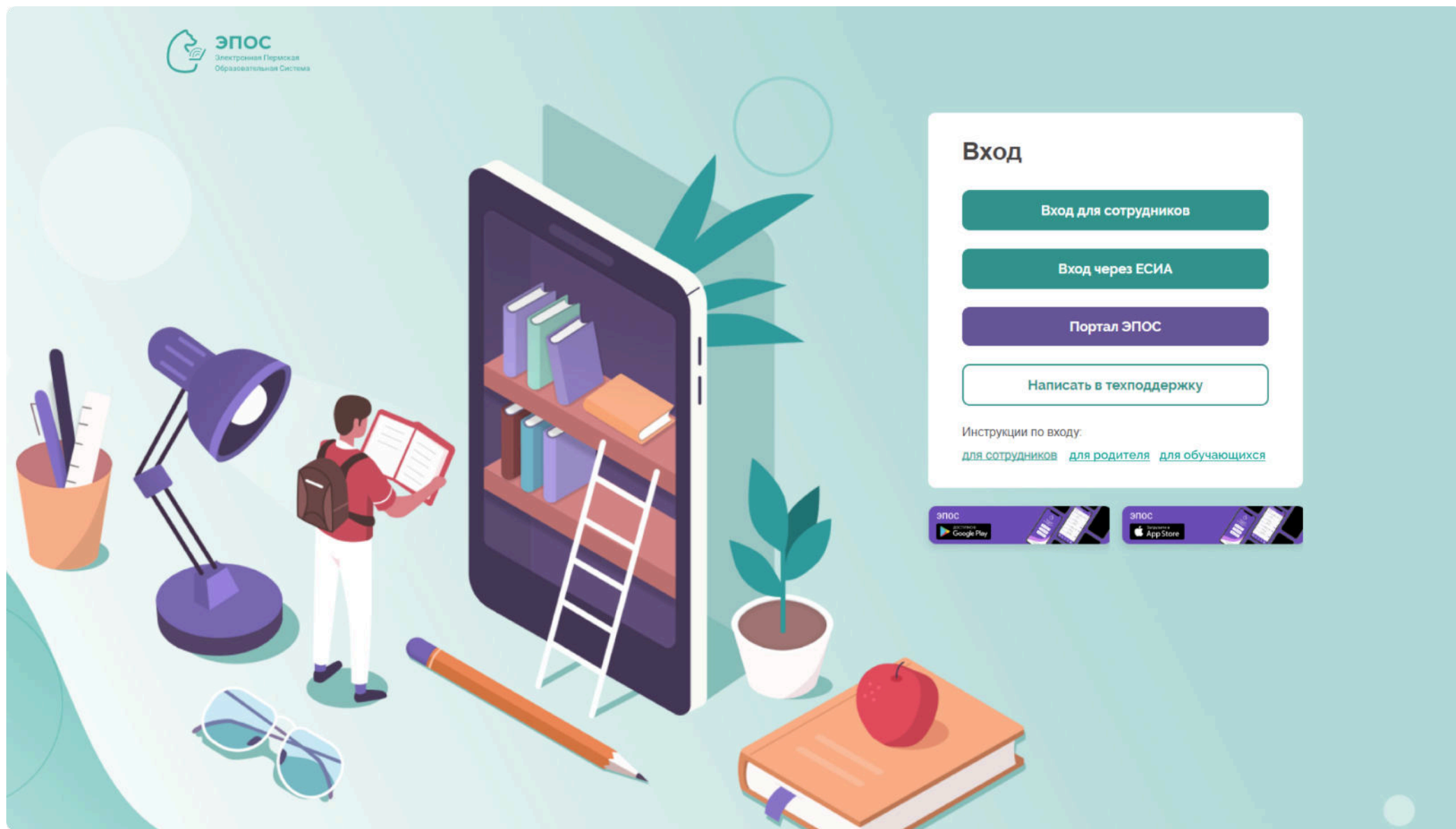
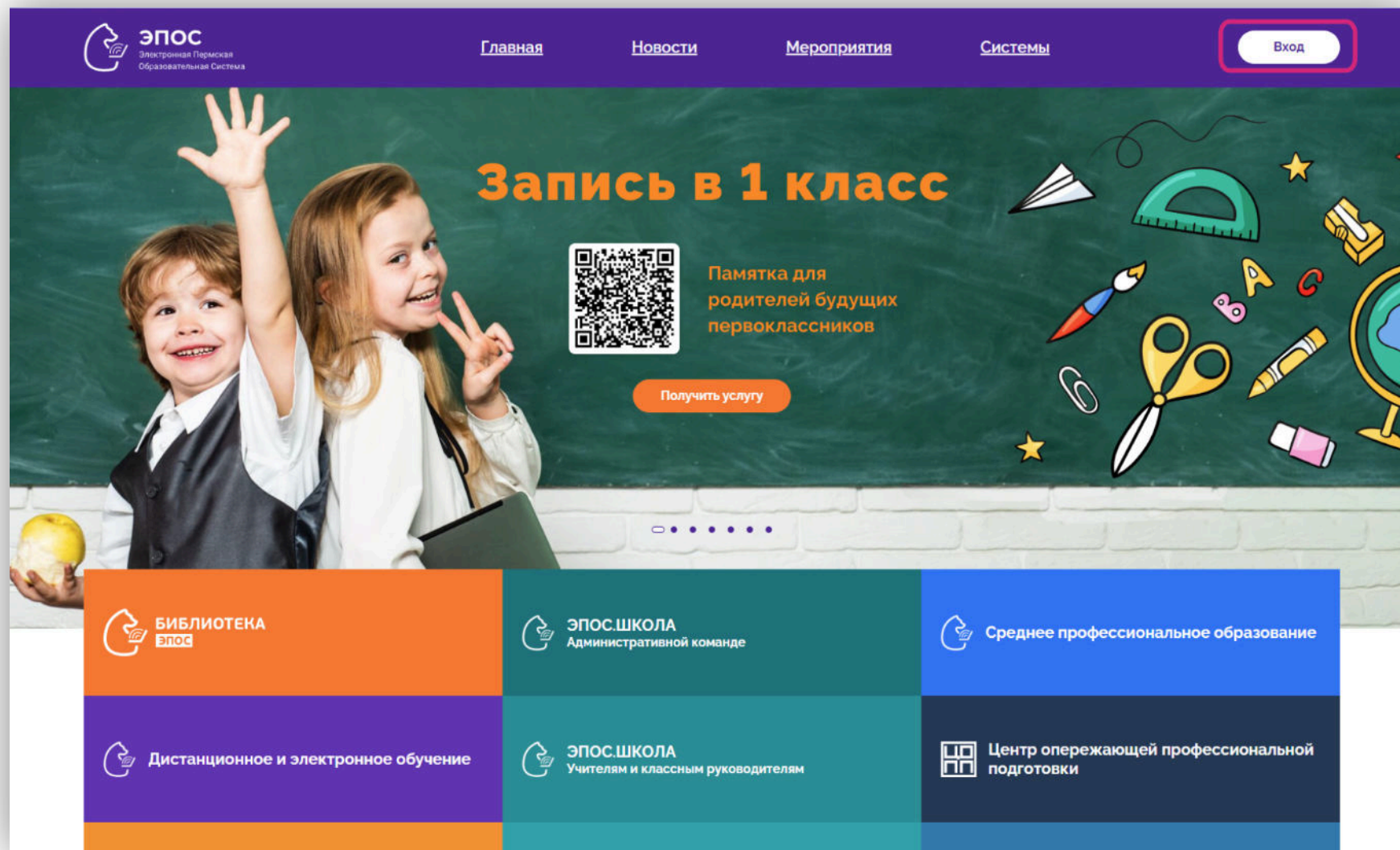


# Инструкция для входа родителей / законных представителей в ЭПОС



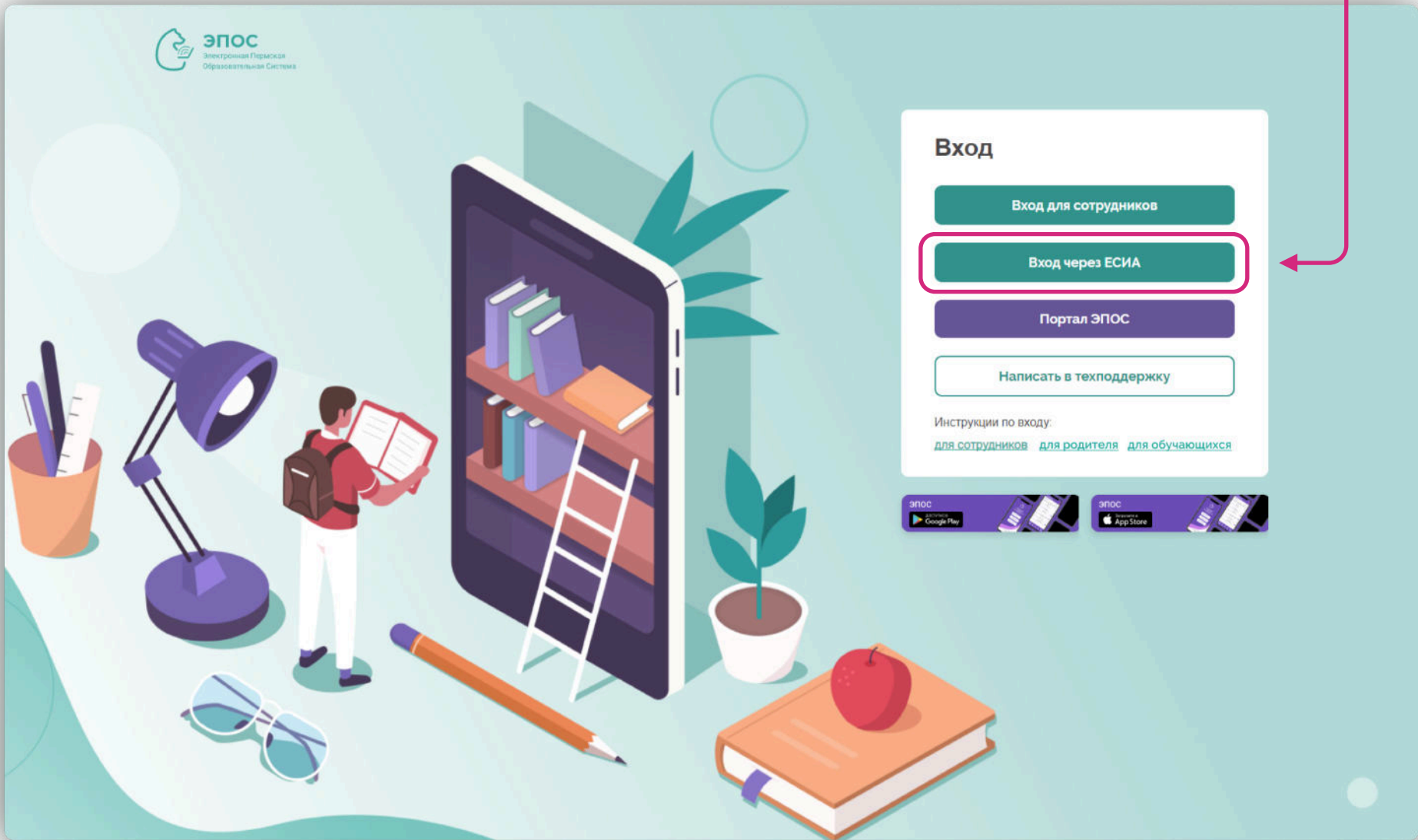
Для входа в ЭПОС откройте страницу <https://epos.permkrai.ru>

Нажмите на кнопку **Вход** в верхней части страницы



На открывшейся странице нажмите на кнопку

Вход через ЕСИА



На открывшейся странице **введите логин** (телефон/ Email/ СНИЛС) и **пароль**, по которым родитель/законный представитель входит на портал Госуслуг, после чего нажмите кнопку **Войти**



**НОМЕР ТЕЛЕФОНА ИЛИ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ РОДИТЕЛЯ\ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ДОЛЖЕН ОТЛИЧАТЬСЯ ОТ НОМЕРА ИЛИ ПОЧТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

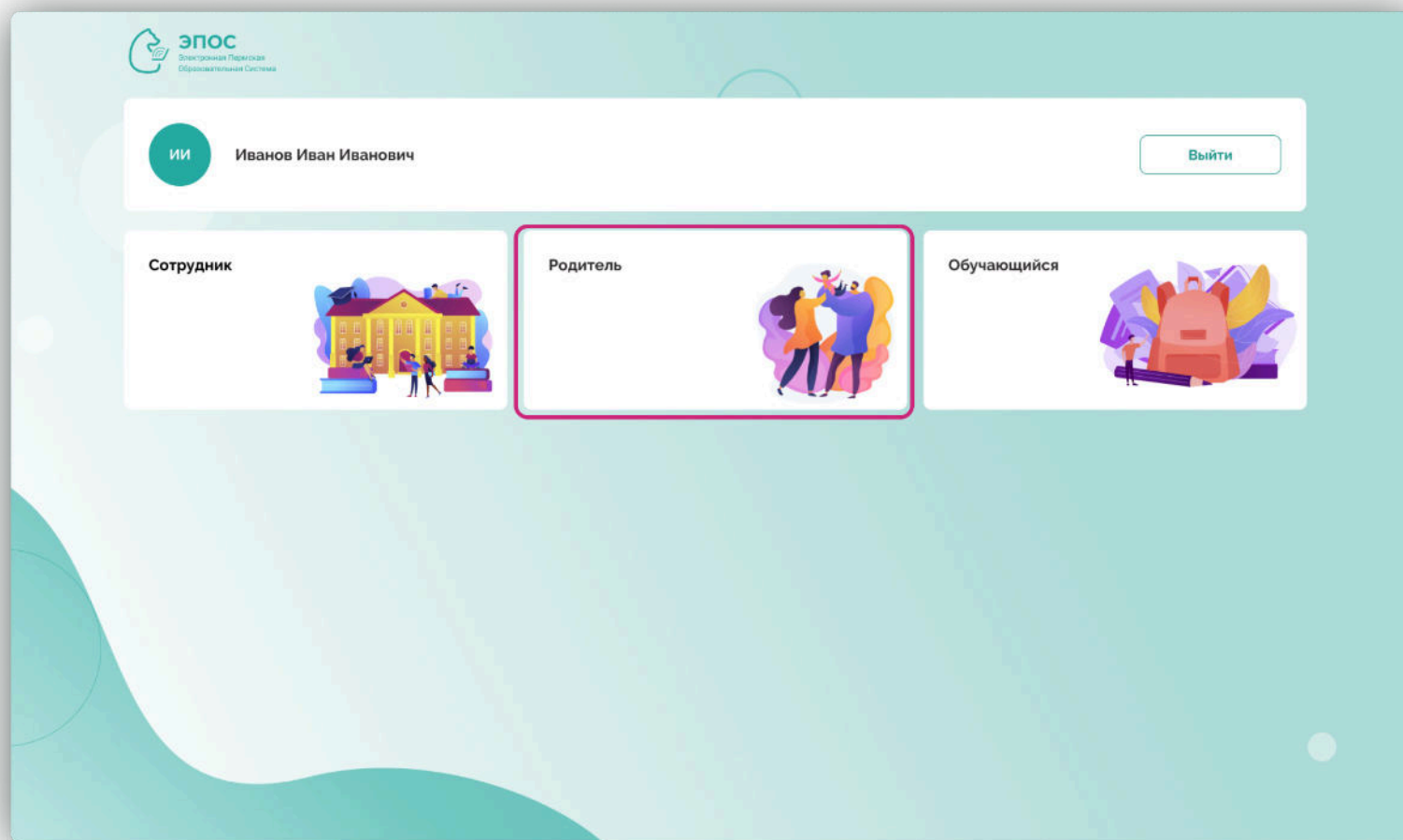
В случае, если верно введен логин и пароль, откроется страница с доступными подсистемами ЭПОС

Если у родителя/законного представителя еще нет учетной записи на портале Госуслуги, создайте ее по кнопке **«Зарегистрироваться»**

The image shows a screenshot of the Gosuslugi login page. The page has a light blue header with the 'госуслуги' logo. Below the logo are input fields for 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль', a 'Войти' button, and a 'Зарегистрироваться' button. A magnified view of the login form is overlaid on the right side of the screenshot, showing the same elements with red and blue callout boxes pointing to the text in the left column. The callouts are: a blue box pointing to the 'Телефон / Email / СНИЛС' field, a blue box pointing to the 'Пароль' field, a red box pointing to the 'Войти' button, and a red box pointing to the 'Зарегистрироваться' button.

Если у Вас несколько ролей в различных подсистемах ЭПОС, то откроется страница выбора категории роли «Сотрудник», «Родитель», «Обучающийся».

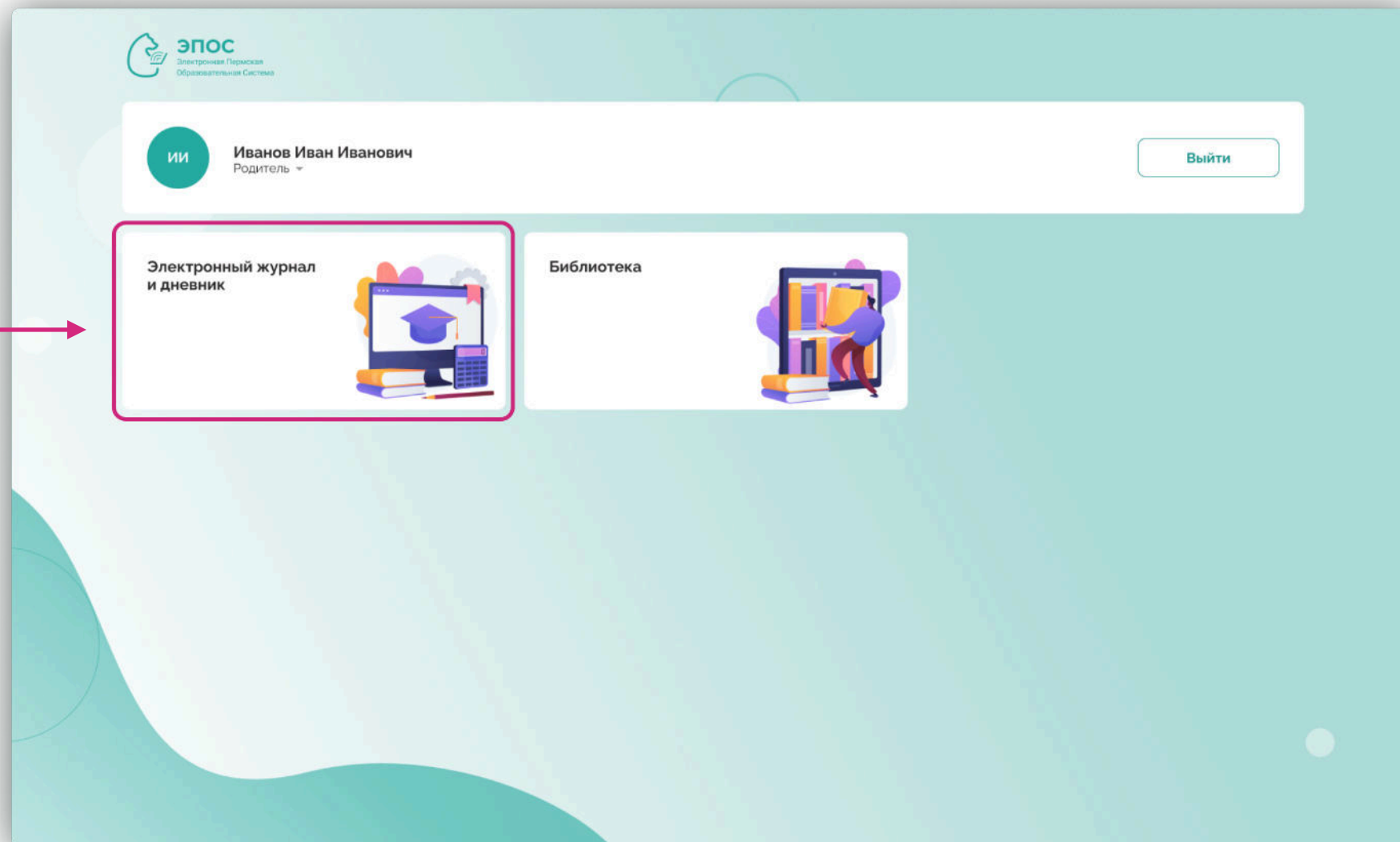
Для просмотра данных о своем ребенке, выберите роль «Родитель».



Если у Вас есть только роль родителя, сразу откроется следующая страница.



На странице подсистем, к которым разрешен доступ, необходимо кликнуть на кнопку с наименованием нужной подсистемы. После нажатия произойдёт автоматический переход в выбранную подсистему.



При возникновении ошибки при входе:

1. Обратитесь к классному руководителю своего ребенка для сверки ФИО и электронной почты родителя в ЭПОС. Указанные данные в ЭПОС и Госуслугах должны совпадать.
2. Классный руководитель через администратора образовательной организации ЭПОС внесет изменения по вашей учебной записи.
3. После внесения изменений выполните вход повторно на следующий день.

